Zakládací listina ústavu

CENTRUM SLUŽEB ALADINKA, z.ú.

(dále jen „ústav")

I.

Zakladatelé

1. Petr Odvárko, nar. 26.11.1990, Libá 116, 35131 Libá.

   Monika Odvárková, DiS., MBA, nar. 14.5.1995, Libá 116, 35131 Libá.

   (dále jen „zakladatelé")
2. Zakladatelé jsou osoby, které ústav založí a dále se podílejí na jeho každodenní správě.
3. Mimo samotného založení a nastavení prvotních pravidel můžou zakladatelé dále upravovat pravidla chodu ústavu změnami zakládací listiny, a to i po jeho vzniku.
4. Zakladatelé jmenují členy správní rady ústavu – orgánu nedůležitějšího co do jeho správy.
5. Zakladatelé společně podávají návrh na zápis ústavu do veřejného rejstříku. Vytvořené stanovy jsou přílohou tohoto dokumentu.

II.

Název a sídlo

1. Název ústavu je Centrum služeb Aladinka, z.ú.
   Anglický ekvivalent názvu ústavu: Aladinka Service Center.
2. Sídlo ústavu je na adrese Sokolov.

III.

Doba trvání ústavu

Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

IV.

Účel a předmět činnosti ústavu

1. Posláním ústavu je nabízení služby sociální péče, výchovně vzdělávací činnost a ostatní služby, které podporují rozvoj soběstačnosti osob.
2. Účelem ústavu je poskytování následujících sociálních služeb:
   - **základní sociální poradenství;** v souladu s § 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
   - **osobní asistence;** provoz osobní asistence pro osoby se zdravotním postižením a pro seniory nabízí uživatelům služby sociální péče v souladu s § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a § 5 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb.,
   - **odlehčovací služba;** provoz odlehčovací služby pro osoby se zdravotním postižením a pro seniory nabízí uživatelům služby sociální péče v souladu s § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a § 10 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb.

3. Doplňující (vedlejší) činnosti ústavu:
   - organizování kulturních a sportovních akcí,
   - organizace vzdělávacích a volnočasových aktivit dětí a mládeže,
   - organizace vzdělávacích a volnočasových aktivit osob se zdravotním postižením a seniorů,
   - osvětová činnost
4. Druh služeb uvedených v bodě 2. lze měnit rozhodnutím správní rady, bude-li to slučitelné s posláním ústavu, ke kterému je společnost zřízena. Změnou je míněno rozšíření či zúžení poskytovaných služeb.

V.

Vklad

1. Zakladatelé vložili při založení ústavu peněžitý vklad ve výši 5.000,- (pět tisíc korun českých).
2. Peněžitý vklad se stává majetkem ústavu ke dni jeho vzniku a je vložen na bankovní účet ústavu vedený u České spořitelny, a.s.
3. Správou vkladu do vzniku ústavu jsou pověřeni zakladatelé.

VI.

Orgány ústavu

Orgány ústavu jsou ředitel a správní rada.

VII.

Ředitel

1. Ředitel je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí jeho činnost, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech záležitostech, které nespadají do pravomoci správní rady. Jednání jménem ústavu spadající do jeho pravomoci je ředitel oprávněn činit samostatně.
2. Ředitel je povinen zajistit řádné fungování ústavu a naplňování účelu, pro nějž byl založen, řádné vedení jeho účetnictví, plnění všech zákonných povinností s jeho činností spojených, minimálně jednou za 3 měsíce informovat o stavu činnosti ústavu správní radu a plnit další povinnosti stanovené touto zakládací listinou. Za splnění těchto povinností je ředitel odpovědný správní radě.
3. Ředitel nemůže být členem správní rady, má však právo účastnit se jejich jednání a prezentovat na nich svá stanoviska. Na zasedání správní rady má ředitel hlas poradní.
4. Funkční období ředitele je pětileté.
5. Správní rada ředitele odvolá, pokud nezajistil řádné plnění povinností uvedených v odstavci druhém, a to přesto, že byl jejím prostřednictvím k nápravě tohoto stavu vyzván, nebo pokud i přes řádné plnění jeho povinností jedná způsobem, který ústav navenek poškozuje.
6. Pracovní smlouvu s ředitelem uzavírá správní rada.
7. Výši mzdy ředitele stanoví správní rada.

VIII.

Správní rada

1. Správní rada je tříčlenný orgán, který dbá na zachování účelu, pro který byl ústav založen, a na řádné hospodaření s jeho majetkem.
2. Správní rada schvaluje:
   a) rozpočet ústavu,
   b) řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku,
   c) výroční zprávu,
3. Správní rada rozhoduje o:
   a) zrušení ústavu,
   b) vydání statutu a jeho změnách,
   c) jmenování a odvolání ředitele a stanovení jeho mzdy,
   d) rozdělení hospodářského výsledku,
   e) odměňování členů správní rady a ředitele v závislosti na hospodářském výsledku ústavu,
   f) zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší činnosti ústavu,
   g) změna sídla ústavu, a to po předchozím vyjádření ředitele.
4. K rozhodnutí o zrušení ústavu je potřeba souhlasu zakladatele.
5. Předchozí souhlas správní rady je vyžadován pouze k právnímu jednání, jímž ústav:
   a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
   b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
   c) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem.
6. Vydání souhlasu či nesouhlasu s jednáním dle předešlého odstavce je správní rada povinna učinit nejpozději do 7 dní ode dne, kdy je k tomuto vyzvána ředitelem.
7. Jednomyslné stanovisko správní rady je potřeba k:
   a) přijetí rozhodnutí o zrušení ústavu,
   b) přijetí rozhodnutí o schválení statutu,
   c) schválení rozpočtu ústavu a jeho změny,
   d) rozhodnutí o rozdělení hospodářského výsledku,
   e) rozhodnutí o jmenování a odvolání ředitele ústavu a stanovení jeho mzdy,
   f) souhlasu se zcizením nebo zatížením nemovité věci.
8. Ve zbylých případech se správní rada usnáší prostou většinou.
9. Správní rada se schází pravidelně dvakrát do roka. Mimo pravidelné schůze se správní rada může sejít na schůzi mimořádné, konané zpravidla k řešení naléhavých otázek, pokud dá ke svolání této schůze předsedovi podnět ředitel, nadpoloviční většina členů správní rady.
10. Z každého zasedání správní rady je pořízen zápis, který podepíší zapisovatel a předseda. Zápis je zaslán řediteli a zakladatelům.
11. V čele správní rady stojí předseda, kterého si členové správní rady zvolí ze svého středu na období pěti let, následně musí být zvolen předseda jiný. Předseda svolává zasedání správní rady, řídí jeho průběh a stará se o komunikaci mezi správní radou, ostatními orgány ústavu a zakladateli.
12. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
13. Členy správní rady jmenují a odvolávají zakladatelé ústavu. Funkční období člena správní rady je pětileté.
14. Členům správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost může členům správní rady poskytovat jen náhradu výdajů do výše určené právním předpisem.
15. Členství ve správní radě zaniká:
   a) písemnou resignací adresovanou správní radě,
   b) uplynutím funkčního období,
   c) odvoláním,
   d) smrtí.

16. Pokud zanikne členu správní rady jeho členství, jmenují zakladatelé ústavu na jeho místo člena nového; člen správní rady může být jmenován opakovaně. Pokud tak zakladatelé neučiní do 2 měsíců od okamžiku zákonného členství daného člena, jmenuje správní rada bez návrhu nového člena sama.
17. Prvními členy správní rady jsou:
    a) Ervín Opitz, RČ 760322/2242, 35601 Sokolov, Tyršova 509
    b) Monika Duchková, RČ 745517/2307, 35601 Sokolov, Tyršova 509
    c) Petr Odvárko st., RČ 680826/0393, 35801 Kraslice, Pohraniční stráže 1715
18. Žádný člen nesmí být ve funkci déle než dvě po sobě jdoucí období a po deseti letech členství může být znovu jmenován až po uplynutí dvanácti měsíců.

IX.

Status ústavu

Správní rada může rozhodnout o vydání statutu ústavu, v němž upraví vnitřní organizaci ústavu a podrobnosti o jeho činnosti.

X.

Účetnictví a výroční zpráva ústavu

1. Ústav je povinen ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s hlavním předmětem činnosti, náklady a výnosy spojené s provozem obchodního závodu nebo jinou vedlejší činností a náklady a výnosy spojené se správou ústavu.
2. Ústav vyhotovuje a zveřejňuje výroční zprávu, jejímž hlavním účelem je informovat veřejnost o jeho činnosti a hospodaření. Výroční zprávu schvaluje správní rada, přičemž její vyhotovení a zveřejnění uložením do sbírky listiny musí být provedeno nejpozději do 6 měsíců od konce účetního období. Za vyhotovení výroční zprávy a její předání správní radě odpovídá ředitel.
3. Pokud po zveřejnění výroční zprávy vyjdou najevo skutečnosti, které vyžadují její opravu, je ústav povinen tuto opravu provést a zveřejnit bez zbytečného odkladu.

XI.

Hospodaření ústavu

1. Zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.
2. Ústav se nesmí bez předchozího souhlasu zakladatelů účastnit na podnikání jiných osob.
3. Ústav nesmí poskytnout zálohu, zápůjčku, úvěr nebo zajištění dluhu žádnému ze členů správní rady, řediteli a osobám jim blízkým.
4. Ústav se nesmí podílet na majetkové podpoře politických stran a politických hnutí.

XII.

Zrušení a likvidace ústavu

1. Zániku ústavu výmazem z veřejného rejstříku vždy předchází jeho zrušení s likvidací nebo bez ní. Likvidace není vyžadována, pokud se jedná o zrušení ústavu sloučením, splynutím či rozdělením.
2. Mimo případů vyplývajících ze zákona se ústav zrušuje:
   a) Dnem, na němž se usnesla správní rada,
   b) Sloučením s jiným ústavem nebo rozdělením na dva či více ústavů,
   c) Prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
3. Za účele likvidace jmenuje správní rada bez zbytečného odkladu likvidátora. Nesplní-li správní rada tuto povinnost, jmenuje likvidátora příslušný soud.
4. Dnem zápisu likvidace a likvidátora do příslušného rejstříku zaniká působnost všech orgánů ústavu a jejich pravomoci přecházejí na likvidátora.
5. Po vstupu ústavu do likvidace vyrozumí likvidátor o této skutečnosti neprodleně všechny osoby, které jsou touto likvidací dotčeny. Nejpozději do 30 dní od svého zápisu do příslušného rejstříku sestaví likvidátor soupis jmění ústavu a zpřístupní jej v sídle ústavu a zároveň způsobem umožňujícím dálkový přístup.
6. Likvidační zůstatek bude v celé své výši použit pro veřejně prospěšné účely. Toto neplatí, pokud likvidační zůstatek nebo jeho část tvoří účelově vázané plnění z veřejného rozpočtu; v tomto případě se likvidátor řídí pokyny příslušného orgánu, který o daném plnění rozhodoval.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. O změnách této zakládací listiny rozhodují zakladatelé ústavu.
2. Není-li rozhodování zakladatelů možné, nabývá jeho práva vůči ústavu správní rada. K rozhodnutí správní rady o změně účelu ústavu a jeho zrušení je vyžadován souhlas soudu.
3. Tato zakládací listina se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každému ze zakladatelů po jednom a dále jeden určený pro účel zápisu do ústavu veřejného rejstříku.

V Sokolově dne 25.01.2025

.....	.....
Monika Odvárková, DiS., MBA	Petr Odvárko
zakladatelka	zakladatel