CENTRUM SLUŽEB ALADINKA, Z.Ú.

Centrum služeb Aladinka, z.ú.
Rokycanova 1756, 356 01 Sokolov
tel. +420 602 355 370
č.ú.: 6493074389/0800
IČ: 19296835
DIČ: CZ19296835
(nejsme plátci DPH)

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ Odlehčovací SLUŽBY č. _____/202__

uzavřená podle § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

1. SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel: Centrum služeb Aladinka, z.ú.,
Sídlo: Rokycanova 1756, 356 01 Sokolov
Zastoupení: Monika Odvárková, DiS., MBA, ředitelka
IČ: 19296835
DIČ: CZ19296835
(dále jen „Poskytovatel“)

Klient (osoba, které je péče poskytována):
Jméno příjmení: ……
Datum narození: ……
Trvalé bydliště: ……
Adresa výkonu péče: ……
(dále jen „Klient“)

Opatrovník:
Jméno a příjmení: ……
datum narození: ……
Trvalé bydliště: ……
doloženo rozsudkem: ……

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je poskytování sociální služby typu osobní asistence, forma terénní podle ust. § 39 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

3. ÚČEL SMLOUVY

Tato smlouva upravuje poskytování služby osobní asistence, jejímž cílem je podpořit Klienta ve zvládání běžného života v jeho domácím prostředí, rozvíjet jeho samostatnost a zachovat jeho důstojnost.

4. ROZSAH POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi služby v následujícím rozsahu:

☐ a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,

☐ b) pomoc při osobní hygieně,

☐ c) poskytnutí stravy,

Poskytováno za finanční podpory:
Karlovarský kraj

CENTRUM SLUŽEB ALADINKA, Z.Ú.

Centrum služeb Aladinka, z.ú.
Rokycanova 1756, 356 01 Sokolov
tel. +420 602 355 370
č.ú.: 6493074389/0800
IČ: 19296835
DIČ: CZ19296835
(nejsme plátci DPH)

☐ d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,

☐ e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,

☐ f) základní sociální poradenství,

☐ g) odborné sociální poradenství,

☐ h) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,

☐ i) sociálně terapeutické činnosti,

☐ j) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,

☐ k) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí.

(zaškrtnuty pouze ty činnosti, které jsou klientovy po domluvě zajišťovány)

Rozsah péče je specifikován v Individuálním plánu služby, který je vytvářen ve spolupráci s Klientem a Pečující osobou, na základě Zakázky Klienta. Plán je pravidelně vyhodnocován a upravován dle potřeb Klienta.

Součástí Individuálního plánu je Rizikový plán, pokud je u Klienta vytvořen.

5. MÍSTO A DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Služba je poskytována terénní formou, zejména v domácnosti Klienta, případně na dalších místech podle individuální dohody.

Čas a frekvence služby jsou stanoveny v příloze této smlouvy – Zakázka klienta.

6. ÚHRADA ZA SLUŽBU

Výše úhrady se řídí aktuálně platným Ceníkem služeb osobní asistence, který je přílohou této smlouvy a je v souladu s § 73 zákona č. 108/2006 Sb.

Úhradu hradí:

☐ Klient ☐ Opatrovník

Způsob úhrady:

☐ bezhotovostně na číslo konta Poskytovatele: č.ú. 6493074389/0800

☐ hotově k rukám pověřené osoby Poskytovatele

Úhrada probíhá měsíčně zpětně na základě skutečně poskytnutých služeb, a to nejpozději do 25. dne následujícího měsíce. Stejné podmínky platí také po ukončení služby.

Neodhlášený výkon méně než 24 hodin předem bude účtován v plné výši, s výjimkou neočekávaných situací (náhlá hospitalizace či jiné události)

Poskytováno za finanční podpory:

Karlovarský kraj

CENTRUM SLUŽEB ALADINKA, Z.Ú.

Centrum služeb Aladinka, z.ú.
Rokycanova 1756, 356 01 Sokolov
tel. +420 602 355 370
č.ú.: 6493074389/0800
IČ: 19296835
DIČ: CZ19296835
(nejsme plátci DPH)

7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Klient má právo na:

- respekt a důstojnost
- spolurozhodovat o individuálním plánování a průběhu služby,
- nahlížet do své dokumentace a pořizovat její kopie,
- podání stížnosti bez rizika sankce.
- změnu klíčového pracovníka

Poskytovatel má právo na:

- změnu vnitřních pravidel s povinností informovat Klienta o změnách.

Poskytovatel se zavazuje:

1. poskytovat službu dle Zákona o sociálních službách ve smyslu prováděcích předpisů a při poskytování uplatňovat standardy kvality sociálních služeb,
2. chránit důstojnost a lidská práva Klienta,
3. vést dokumentaci v souladu s legislativou,
4. dodržovat mlčenlivost a pravidla GDPR.

Obě strany se zavazují dodržovat vnitřní pravidla Poskytovatele.

8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Smlouva se uzavírá:

☐ na dobu určitou od ..... do .....

☐ na dobu neurčitou

Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu.

9. KOMUNIKACE A DORUČOVÁNÍ

Pokud klient, nebo jeho zástupce uvede svou elektronickou adresu, bude veškerá komunikace probíhat elektronicky, a to na adresu: .....

10. UKONČENÍ SMLOUVY

Klient nebo Opatrovník mohou smlouvu vypovědět kdykoliv písemně či ústně bez udání důvodu.

Poskytovatel může smlouvu ukončit pouze z důvodů stanovených v § 91 odst. 2, písm. f) a g) zákona č. 108/2006 Sb., v platném znění.

Smlouva může také zaniknout úmrtím Klienta, dohodou mezi Klientem a Poskytovatelem, zánikem Poskytovatele.

Smlouva může být vypovězena a to zejména, pokud uživatel bez omluvy, nebo vážného důvodu nevyužívá službu pod dobu delší než 30 dnů.

VZOR

Poskytováno za finanční podpory:

Karlovarský kraj

Centrum služeb Aladinka, z.ú.
Rokycanova 1756, 356 01 Sokolov
tel. +420 602 355 370
č.ú.: 6493074389/0800
IČ: 19296835
DIČ: CZ19296835
(nejsme plátci DPH)

Výpovědní lhůta ze strany Poskytovatele činí 30 dní, není-li dohodnuto jinak.

11. SOUHLAS S VÝMĚNOU INFORMACÍ

Dávám tímto souhlas, aby poskytovatel Centrum služeb Aladinka, z.ú. komunikoval s mým dalším poskytovatelem/poskytovateli stran náplně a rozsahu využití základních úkonů sociální služby dle §75 zák. 108/2006 Sb. v platném znění, včetně rizikových oblastí u klienta.

Tento souhlas je udělen po dobu využívání sociální služby

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré osobní údaje Klienta a Pečující osoby jsou zpracovávány v souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Klient je informován o rozsahu a účelu zpracování údajů.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Klient prohlašuje, že mu byl vysvětlen obsah této smlouvy, podepisuje ji dobrovolně a obdržel tyto přílohy, které jsou uvedené na příloze č. 3 smlouvy – Seznam obdržených dokumentů, a svým podpisem stvrdil, že mu byl vysvětlen jejich obsah a tyto dokumenty převzal.

Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž jeden obdrží Klient a jeden Poskytovatel.

V ..... dne .....

....

Poskytovatel Klient

.....

Opatrovník

VZOR

Poskytováno za finanční podpory:
Karlovarský kraj